

# **CODICE ETICO E DI CONDOTTA**

## Indice

<b>1. INTRODUZIONE</b> .....	4
<b>1.1. Principi generali</b> .....	4
<b>2. RELAZIONI CON IL PERSONALE</b> .....	5
<b>2.1. Le risorse umane</b> .....	5
<b>2.2. Discriminazione e molestie sul luogo di lavoro</b> .....	5
<b>2.3. Abuso di sostanza alcoliche e stupefacenti, divieto di fumo</b> .....	6
<b>2.4. Impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare</b> .....	6
<b>3. COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI</b> .....	6
<b>3.1. Principi generali</b> .....	6
3.1.1. Obbligo di non concorrenza .....	7
3.1.2. Conflitto di interessi .....	7
3.1.3. Regali od altre utilità .....	8
3.1.4. Corruzione tra privati .....	8
<b>3.2. Rapporti con le Autorità e le Istituzioni Pubbliche</b> .....	8
<b>3.3. Rapporti con istituzioni politiche e sindacali</b> .....	9
<b>3.4. Rapporti con <i>mass media</i>, società di ricerca, associazioni di categoria e altri enti assimilabili</b> .....	9
<b>3.5. Finanziamenti della Società a soggetti a terzi</b> .....	9
<b>3.6. Finanziamenti o contributi pubblici richiesti dalla Società</b> .....	9
<b>3.7. Rapporti con i clienti</b> .....	10
<b>3.8. Rapporti con i <i>partner</i> commerciali e con il mercato</b> .....	10
<b>3.9. Rapporti con i fornitori</b> .....	10
<b>3.10. Rapporti con i concorrenti</b> .....	11
<b>4. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELLA SOCIETÀ</b> .....	11
<b>4.1. Rapporti con gli azionisti</b> .....	11
<b>4.2. Rapporti con l'incaricato del controllo contabile e i Sindaci</b> .....	12
<b>4.3. Operazioni sul capitale e su partecipazioni</b> .....	12
<b>5. TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ</b> .....	12
<b>6. RAPPORTI CON IL MERCATO</b> .....	12
<b>6.1. Informazioni e notizie</b> .....	13
<b>6.2. Informazioni privilegiate</b> .....	13
<b>7. BENI AZIENDALI</b> .....	13
<b>7.1. La protezione e l'uso dei beni aziendali</b> .....	13

<b>7.2.</b>	<b>I Sistemi informatici aziendali, internet e posta elettronica.....</b>	<b>14</b>
7.2.1.	I Sistemi informatici aziendali .....	14
7.2.2.	Utilizzo di supporti mobili di archiviazione.....	14
7.2.3.	Utilizzo della rete aziendale .....	14
7.2.4.	Utilizzo della rete internet e dei relativi servizi di navigazione.....	14
7.2.5.	Posta elettronica .....	15
7.2.6.	Monitoraggio e controlli.....	15
<b>7.3.</b>	<b>Telefonia.....</b>	<b>15</b>
<b>7.4.</b>	<b>Proprietà industriale.....</b>	<b>15</b>
<b>8.1.</b>	<b>Trattamento di informazioni aziendali .....</b>	<b>16</b>
<b>8.2.</b>	<b>Banche dati e <i>privacy</i>.....</b>	<b>16</b>
<b>9.</b>	<b>SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE.....</b>	<b>17</b>
9.1.	Salute e sicurezza .....	17
9.2.	Obblighi dei Destinatari in materia di salute e sicurezza.....	18
9.3.	Tutela ambientale.....	19
<b>10.</b>	<b>VALENZA DEL CODICE.....</b>	<b>19</b>
<b>11.</b>	<b>ATTUAZIONE E CONTROLLO .....</b>	<b>19</b>
<b>12.</b>	<b>DENUNCIA DI VIOLAZIONI DI NORME AZIENDALI E DI COMPORTAMENTI NON ETICI .....</b>	<b>20</b>
<b>13.</b>	<b>DISPOSIZIONI FINALI E NORMATIVA APPLICABILE .....</b>	<b>20</b>

## 1. INTRODUZIONE

Nell'esercizio dell'attività imprenditoriale, un approccio improntato ai valori etici riveste fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità di un'azienda verso gli azionisti, verso i clienti e i fornitori e, più in generale, verso l'intero contesto economico.

**Wipptaler Bau AG** intende trasformare la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici che la animano in un vantaggio competitivo. Per questa ragione, essa ha deciso di adottare il presente Codice Etico, che si propone di cristallizzare i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno sia nei confronti dei soggetti terzi.

Destinatari del Codice Etico sono tutti i dipendenti di **Wipptaler Bau**, il Consiglio di amministrazione, i Componenti del Collegio Sindacale, il Revisore e i Dirigenti, nonché i collaboratori esterni che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società. Tali soggetti sono tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico e a contribuire alla sua attuazione e alla diffusione dei principi in esso sviluppati.

Il Codice Etico è portato a conoscenza altresì di tutti coloro con i quali sono intrattenute relazioni d'affari (clienti, fornitori, consulenti, etc.). Tali soggetti si impegnano a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti.

Le regole contenute nel Codice Etico descrivono il comportamento che i Destinatari sono tenuti a osservare in virtù delle leggi, civili e penali, vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva.

I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con l'azienda e saranno soggetti alle sanzioni previste.

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Consiglio di amministrazione, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza (in breve: OdV), quale Organo di Controllo.

### 1.1. Principi generali

I Destinatari del presente Codice Etico devono attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida:

- ✓ agire nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti;
- ✓ trattare i clienti, gli azionisti, il personale dipendente, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, nonché ogni terzo con il quale si entra in rapporto per motivi professionali con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- ✓ competere lealmente sul mercato con i concorrenti;
- ✓ tutelare la salute e la sicurezza propria e dei terzi;
- ✓ monitorare e, ove del caso, minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività sull'ambiente;
- ✓ mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti la Società, il suo know-how, i dipendenti, i clienti e i fornitori;
- ✓ evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con la Società;
- ✓ utilizzare i beni intellettuali e materiali della Società nel rispetto della loro destinazione d'uso e in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

I destinatari del presente Codice Etico, consapevoli dell'importanza che, per la corretta operatività della Società e la tutela della sua reputazione, assume il rispetto della normativa antiriciclaggio, s'impegnano altresì a uniformare lo svolgimento delle proprie funzioni, ognuno al livello che gli compete, ai principi contenuti in tale normativa.

## **2. RELAZIONI CON IL PERSONALE**

### **2.1. Le risorse umane**

Le risorse umane sono elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità degli Amministratori, del Management, dei Dipendenti e dei Collaboratori sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di **Wipptaler Bau**.

La Società offre a tutti le medesime opportunità di lavoro e crescita professionale, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.

**Wipptaler Bau** si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del Management e dei Dipendenti affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale.

La Società provvede a:

- ✓ adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa ad un membro del Management, Dipendente o Collaboratore;
- ✓ provvedere a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire il Management, i Dipendenti ed i Collaboratori senza discriminazione alcuna;
- ✓ creare un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni.

**Wipptaler Bau** tutela l'integrità psico-fisica del lavoratore, il rispetto della sua personalità, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

La Società si attende che il Management, il Personale e i Collaboratori cooperino reciprocamente per mantenere in azienda un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno ed intervengano per impedire atteggiamenti ingiuriosi o diffamatori.

### **2.2. Discriminazione e molestie sul luogo di lavoro**

Ogni membro del Management, Dipendente, Collaboratore ha diritto di lavorare in un ambiente libero da ogni tipo di discriminazione fondata sulla razza, cetò, età, origine nazionale, invalidità, lingua, religione, sesso, appartenenza etnica, sindacale o politica o di altra natura.

**Wipptaler Bau** riconosce in particolar modo che le diversità costituiscono un valore per la Società stessa.

**Wipptaler Bau** esige che le relazioni di lavoro interne ed esterne siano improntate alla massima correttezza e non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- ✓ la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- ✓ l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali per meri motivi di competitività personale o ragioni discriminatorie.
- ✓ **Wipptaler Bau** non ammette e non tollera le molestie sessuali, intendendo come tali:
- ✓ la subordinazione di attività e comportamenti di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali;
- ✓ le proposte di relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del Destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa;

✓ ogni atto o comportamento indesiderato, anche verbale, a connotazione sessuale arrecante offesa alla dignità e alla libertà della persona che lo subisce, ovvero che sia suscettibile di creare ritorsioni o un clima di intimidazioni nei suoi confronti.

### **2.3. Abuso di sostanza alcoliche e stupefacenti, divieto di fumo**

**Wipptaler Bau** promuove e mantiene un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro e, in tal senso, particolare attenzione è riservata alle condizioni di rispetto delle sensibilità delle persone.

Sarà considerata colpevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali l'essere o il trovarsi sotto l'effetto di sostanza alcoliche o stupefacenti o sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa o nei luoghi di lavoro.

È fatto specifico divieto di:

✓ ottenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso delle prestazioni lavorativa e nei luoghi di lavoro;

✓ fumare nei luoghi di lavoro: **Wipptaler Bau** favorisce iniziative volte all'individuazione di zone riservate ai fumatori preservando i Dipendenti dall'esposizione al fumo passivo.

### **2.4. Impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare**

**Wipptaler Bau** si impegna a non occupare alle proprie dipendenze lavoratori stranieri privi del permesso di soggiorno, ovvero il cui permesso sia scaduto e del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo.

**Wipptaler Bau** si impegna altresì a verificare (dal momento dell'assunzione e durante lo svolgimento di tutto il rapporto lavorativo), che eventuali lavoratori provenienti da paesi terzi siano in regola con il permesso di soggiorno e, in caso di scadenza dello stesso, abbiano provveduto a rinnovarlo; e ad assicurarsi, con apposite clausole contrattuali, che eventuali soggetti terzi con cui la Società collabora (fornitori, consulenti, ecc.) si avvalgano di lavoratori in regola con la normativa in materia di permesso di soggiorno.

**Wipptaler Bau** si impegna, in ottemperanza delle disposizioni normative in materia, a non instaurare alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di permesso di soggiorno e a non svolgere alcuna attività atta a favorire l'ingresso illecito, in Italia, di soggetti clandestini. In particolar modo, è proibita qualsivoglia condotta finalizzata all'introduzione illegale di familiari, al di fuori dell'ipotesi di ricongiungimento familiare, ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 286/1998.

## **3. COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI**

### **3.1. Principi generali**

**Wipptaler Bau**, nella gestione del business e dei rapporti di affari, si ispira ai principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato.

Ogni operazione e transazione commerciale deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

I Destinatari, le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili a **Wipptaler Bau**, dovranno porre in essere comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e nei rapporti con la pubblica amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato e dalla importanza dell'affare trattato. È vietato offrire denaro o doni ai dirigenti, funzionari o dipendenti

della pubblica amministrazione o a loro parenti, sia italiani sia stranieri, salvo che si tratti di doni di modico valore.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di somme di denaro non dovute o altri vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono severamente proibiti e potranno costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza prevista dalla legge e dal contratto collettivo, ove applicabile, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potranno comportare, altresì, il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Le risorse economiche, come anche i beni della Società, non devono essere utilizzati per finalità illecite, scorrette o anche solo di dubbia trasparenza. Nessun vantaggio potrà derivare alla Società di pratiche illegali, illegittimi favori finanziari o di qualunque altro tipo.

### **3.1.1. Obbligo di non concorrenza**

**Wipptaler Bau** riconosce e rispetta il diritto dei suoi Amministratori, del Management, dei suoi Dipendenti e Collaboratori a partecipare ad affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse di **Wipptaler Bau**, a condizione che siano attività consentite dalla legge, non incidenti sull'attività professionale svolta a vantaggio di **Wipptaler Bau** e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti della Società stessa.

Ai sensi dell'art. 2390 c.c., gli Amministratori non possono assumere la qualità di soci illimitatamente responsabili in società concorrenti, né esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi, né essere amministratori o direttori generali in società concorrenti senza una preventiva autorizzazione dell'assemblea dei soci.

Ai sensi dell'art. 2105 c.c., a tutti i Dipendenti e Dirigenti è fatto divieto di svolgere alcuna attività che possa risultare, anche solo potenzialmente e/o indirettamente, in concorrenza con quelle della Società medesima.

### **3.1.2. Conflitto di interessi**

I Destinatari devono perseguire, ciascuno nello svolgimento della propria attività, gli obiettivi e gli interessi generali di **Wipptaler Bau**.

Di conseguenza, essi si astengono dallo svolgere attività rispetto alle quali essi (o i prossimi congiunti) sono o potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di **Wipptaler Bau** o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del Codice.

Nel caso in cui non sia possibile evitare il conflitto di interessi, gli Amministratori, il Management e i Dipendenti portatori di un interesse in conflitto sono tenuti a informare senza ritardo gli organi competenti.

In particolare, ai sensi degli artt. 2391 e 2629-bis c.c., gli Amministratori devono dare notizia agli altri Amministratori di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbiano in una determinata operazione di società del Gruppo; laddove si tratti di Amministratori Delegati, questi devono astenersi dal compiere l'operazione.

Gli Amministratori, il Management e i Dipendenti rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalla società del Gruppo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, danno luogo a conflitti di interesse le seguenti situazioni:

✓ interessi economici e finanziari del Destinatario e/o di terzi cui sia legato da rapporti di parentela, amicizia o cortesia in attività di fornitori, clienti e concorrenti, salvo espressa autorizzazione della società del Gruppo;

✓ utilizzo della propria posizione di Amministratore/membro del Management/Dipendente/Collaboratore in azienda o delle informazioni acquisite nell'esercizio delle proprie competenze e attribuzioni per perseguire interessi propri e/o di terzi cui sia legato da rapporti di parentela, amicizia o cortesia in conflitto con gli interessi di **Wipptaler Bau**;

✓ svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti;

✓ accettazione di denaro, favori o utilità da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti di affari con **Wipptaler Bau**.

### **3.1.3. Regali od altre utilità**

Nell'esercizio dell'attività lavorativa o nel rappresentare **Wipptaler Bau** non è consentito, ancorché non al fine di ottenere un profitto o un vantaggio, corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici materiali o altre utilità di qualsiasi entità a clienti, fornitori, pubblici ufficiali o terzi in genere.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla funzione aziendale competente e documentato in modo adeguato.

I Destinatari che agiscono per conto di **Wipptaler Bau**, i quali ricevano omaggi o trattamenti di favore, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, dovranno prontamente informare il proprio superiore gerarchico e l'OdV.

### **3.1.4. Corruzione tra privati**

**Wipptaler Bau** non ammette la dazione di denaro o altra utilità o vantaggi a favore di singole persone facenti parte o riconducibili alla struttura aziendale di terzi per ottenere ordini o altro vantaggio per la Società.

La Società condanna l'utilizzo improprio dello strumento delle liberalità, donazioni e sponsorizzazioni al fine di creare disponibilità finanziarie utili alla commissione di reati di corruzione.

Sono vietati comportamenti o pratiche o forme di corruzione sia di pubblici ufficiali che soggetti privati, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazione diretta e/o attraverso terzi di vantaggi personali e/o di carriera per sé o per altri.

In ogni caso è vietato:

✓ offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità a un Pubblico Ufficiale o a un privato;

✓ accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da un Pubblico Ufficiale o da un privato.

## **3.2. Rapporti con le Autorità e le Istituzioni Pubbliche**

Nei rapporti con le Autorità e le Istituzioni Pubbliche italiane o estere, con i loro funzionari ed addetti, con i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio, con cui la Società entra in

contatto nell'ambito della propria attività, i Destinatari le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili a **Wipptaler Bau**, dovranno agire nel pieno rispetto dei principi del presente Codice, della normativa applicabile e comunque con correttezza e trasparenza.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé, per **Wipptaler Bau** o per altri, sono severamente vietati e potranno essere sanzionati in conformità sia a quanto previsto dal Codice stesso, sia dalle disposizioni legislative che dal contratto collettivo applicabile.

Nell'ambito della propria attività **Wipptaler Bau** collabora in modo pieno, trasparente e fattivo con le Autorità e le Istituzioni Pubbliche italiane o estere, i relativi funzionari e addetti, con i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio.

### **3.3. Rapporti con istituzioni politiche e sindacali**

**Wipptaler Bau** non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, se non nell'ambito consentito dalle normative vigenti e nel rispetto del principio della trasparenza.

### **3.4. Rapporti con *mass media*, società di ricerca, associazioni di categoria e altri enti assimilabili**

Le informazioni trasmesse all'esterno, riferibili direttamente o indirettamente a **Wipptaler Bau**, devono essere complete, veritiere e trasparenti.

I rapporti con *mass media*, società di ricerca, associazioni di categoria e altri enti a essi assimilabili sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate e nei limiti delle specifiche deleghe.

Gli altri Dipendenti, ad eccezione di quelli specificamente a ciò delegati, non possono fornire informazioni a rappresentanti dei *mass media*, società di ricerca, associazioni di categoria e altri enti ad essi assimilabili, né impegnarsi a fornirle, senza la preventiva autorizzazione delle funzioni aziendali debitamente autorizzate.

In nessun modo o forma i Destinatari, le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili a **Wipptaler Bau**, possono offrire pagamenti, regali o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni di enti, società o associazioni di cui al presente paragrafo o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

### **3.5. Finanziamenti della Società a soggetti a terzi**

In caso di pagamento di contributi economici, o di qualsiasi altra forma di finanziamento o supporto diretto o indiretto a società, persone fisiche o enti, **Wipptaler Bau** dovrà prestare la massima attenzione alle finalità e all'utilizzo effettivo di tali contributi, onde evitare il rischio di coinvolgimento in transazioni aventi scopi illeciti.

Inoltre, verrà selezionato il beneficiario di tali contributi verificandone attività, operatività e organizzazione, al fine di assicurare la destinazione del contributo economico con particolare attenzione ai fini sociali.

### **3.6. Finanziamenti o contributi pubblici richiesti dalla Società**

Nel caso in cui **Wipptaler Bau** faccia richiesta per l'erogazione di finanziamenti pubblici, trattamenti fiscali o contributivi agevolati o altre forme di benefici che richiedano requisiti specifici,

è fatto esplicito obbligo di procedere con verità, correttezza, trasparenza e pieno rispetto delle leggi in vigore.

Ugualmente, in caso di assegnazione del beneficio, è fatto esplicito obbligo di destinare erogazioni allo specifico scopo autorizzato, con immediata e formale comunicazione all'ente erogante nel caso in cui una qualsiasi condizione essenziale per l'erogazione del finanziamento/contributo sia venuta meno.

### **3.7. Rapporti con i clienti**

**Wipptaler Bau** persegue il proprio successo di impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità nel rispetto delle normative vigenti, della tutela del mercato, dei clienti e dei consumatori.

Il soddisfacimento delle esigenze del cliente è alla base dell'attività della Società. **Wipptaler Bau** si impegna a rispettare il diritto dei clienti a ricevere prodotti e servizi di qualità e a disporre di informazioni complete sui prodotti offerti.

A tal fine, è quindi fatto obbligo al Management ed ai Dipendenti della Società di:

- ✓ osservare scrupolosamente tutte le norme e le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- ✓ fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- ✓ fornire accurate ed esaurienti informazioni circa prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- ✓ attenersi a verità e chiarezza nelle comunicazioni commerciali con i clienti.

### **3.8. Rapporti con i partner commerciali e con il mercato**

La Società persegue i propri obiettivi offrendo prodotti e servizi innovativi, di elevata qualità e competitivi, nel pieno rispetto di tutte le norme poste a tutela del mercato.

A tal fine, è quindi fatto obbligo ai Dipendenti, nell'ambito della piena osservanza dei principi del Codice di:

- ✓ collaborare, nel rispetto delle previsioni contrattuali, con i partner commerciali;
- ✓ fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti offerti nell'ambito dei principi della trasparenza, ma anche della riservatezza aziendale e della *privacy*;
- ✓ attenersi a verità, chiarezza e completezza nelle comunicazioni commerciali al mercato.

### **3.9. Rapporti con i fornitori**

I Destinatari, per quanto di competenza, sono tenuti a controllare che i fornitori uniformino costantemente la loro condotta agli standard etici del Codice.

La Società riconosce che l'attenzione alla selezione e il controllo dei propri fornitori costituiscono elementi essenziali per l'offerta di prodotti di qualità, sicuri e competitivi sul mercato. In tal senso, **Wipptaler Bau** promuove l'adozione e l'implementazione, da parte dei propri fornitori, di un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso dei diritti umani, nonché di un processo produttivo idoneo a garantire la qualità e la sicurezza del prodotto o del servizio.

Nel caso in cui vi siano fondati dubbi sul comportamento etico e sul rispetto dei predetti principi da parte di un fornitore, **Wipptaler Bau** adotterà senza indugio le opportune misure.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi, è fatto obbligo ai Destinatari, per quanto di competenza, di:

- ✓ osservare scrupolosamente tutte le norme e le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- ✓ non precludere ad alcun fornitore, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura a Wipptaler Bau, adottando nella selezione criteri oggettivi di equità e trasparenza;
- ✓ effettuare la scelta dei fornitori sulla base delle necessità aziendali, con l'obiettivo di ottenere le migliori condizioni possibili in termini di qualità, di sicurezza e di costi dei prodotti offerti;
- ✓ ottenere la massima collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze di Wipptaler Bau e dei suoi clienti e consumatori, in termini di qualità, sicurezza, costo e tempi di consegna, in misura almeno pari alle loro aspettative;
- ✓ mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- ✓ portare a conoscenza del superiore gerarchico o dell'OdV i comportamenti dei fornitori in contrasto con le norme del Codice.

### **3.10. Rapporti con i concorrenti**

**Wipptaler Bau** ribadisce che nella gestione del *business* e dei rapporti di affari si ispira ai principi di lealtà, legalità correttezza, trasparenza, efficienza e rispetto dei mercati e della concorrenza.

**Wipptaler Bau** persegue in modo particolare il proprio successo di impresa sul mercato attraverso l'offerta di prodotti e servizi innovativi e competitivi e nel rispetto di tutte le norme nazionali ed internazionali poste a tutela della leale concorrenza.

In particolare, nell'ambito della vigente disciplina nazionale e internazionale in tema di concorrenza, le attività di **Wipptaler Bau** e i comportamenti dei Destinatari le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili allo stesso Gruppo, devono ispirarsi alla più completa autonomia e indipendenza rispetto alle condotte dei concorrenti di **Wipptaler Bau** nei mercati domestico ed estero.

**Wipptaler Bau** partecipa a numerose associazioni di categoria, nazionali e internazionali, i cui *meeting* costituiscono occasione di incontro con altri concorrenti del settore. Tali situazioni potrebbero portare a discussioni in merito ad argomenti in contrasto con la disciplina della concorrenza nazionale e internazionale. In tal caso, verrà richiesto al rappresentante di **Wipptaler Bau** presso l'associazione di interrompere la conversazione e, a seconda dei casi, abbandonare la riunione, comunicando senza indugio la circostanza al proprio superiore gerarchico o l'OdV.

## **4. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELLA SOCIETÀ**

### **4.1. Rapporti con gli azionisti**

Gli Amministratori devono gestire la Società secondo correttezza, trasparenza e legalità, perseguendo l'interesse e il benessere degli azionisti.

Gli Amministratori si astengono dal porre in essere qualsiasi comportamento volto a influenzare illecitamente il voto dei soci in assemblea.

#### **4.2. Rapporti con l'incaricato del controllo contabile e i Sindaci**

Gli Amministratori sono tenuti a fornire, laddove richieste, informazioni corrette, trasparenti, precise e veritiere all'incaricato del controllo contabile ed ai Sindaci, in un'ottica di piena collaborazione, al fine di facilitare le attività di revisione e controllo attribuite a tali due soggetti.

#### **4.3. Operazioni sul capitale e su partecipazioni**

Gli Amministratori, i Sindaci e i Dipendenti, se coinvolti nell'esecuzione degli adempimenti relativi alle seguenti operazioni:

- ✓ distribuzione di utili e riserve,
- ✓ operazioni sul capitale (aumenti e riduzioni dello stesso), nonché adempimenti connessi a tali operazioni, come conferimenti in natura e valutazione degli stessi,
- ✓ operazioni su azioni proprie o della società controllante,
- ✓ fusioni, scissioni e trasformazioni,
- ✓ sono tenuti ad agire con correttezza, onestà, trasparenza ed in modo conforme alla normativa civilistica di tutela degli interessi dei creditori della Società al mantenimento delle loro garanzie patrimoniali.

Nella predisposizione dei documenti e/o relazioni inerenti le suindicate operazioni, gli Amministratori, i Sindaci, i Dipendenti ed i Collaboratori sono tenuti ad assicurare la completezza, chiarezza e verità delle informazioni e la massima accuratezza nell'elaborazione delle informazioni e dei dati.

### **5. TRASPARENZA NELLA CONTABILITÀ**

Il principio di trasparenza nelle registrazioni contabili non riguarda solo l'operato del Management e dei Dipendenti addetti agli uffici amministrativi, ma si applica a ciascun membro del Management e Dipendente, in qualsiasi ambito aziendale egli operi.

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, chiarezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

I Management e i Dipendenti sono tenuti a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- ✓ l'agevole registrazione contabile;
- ✓ l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- ✓ la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. È compito di ogni membro del Management e Dipendente far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici e in base alle procedure stabilite dalla Società.

Amministratori, membri del Management e Dipendenti che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al superiore gerarchico e/o all'OdV.

### **6. RAPPORTI CON IL MERCATO**

## 6.1. Informazioni e notizie

È impegno di Wipptaler Bau fornire una comunicazione veritiera, tempestiva, accurata e trasparente verso l'esterno.

In tal senso, la comunicazione è affidata esclusivamente alla funzione competente. Ove, in ragione di opportunità di business, i Destinatari chiamati a illustrare o fornire al mercato informazioni societarie, obiettivi, attività, risultati e punti di vista di Wipptaler Bau tramite, in via esemplificativa:

- ✓ la partecipazione a convegni, congressi e seminari,
- ✓ la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere,
- ✓ la partecipazione a pubblici interventi,
- ✓ sono tenuti a ottenere l'autorizzazione della funzione competente circa i testi, le

relazioni predisposte e le linee di azione che si intendono seguire ed ad agire nell'ambito delle procedure aziendali all'uopo definite.

## 6.2. Informazioni privilegiate

Ogni informazione e altro materiale ottenuto da un Destinatario in relazione alla propria attività lavorativa è di proprietà di **Wipptaler Bau**.

Tali informazioni riguardano attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni e annunci, anche se di prossima divulgazione.

Ai sensi della normativa vigente, *insider* è la persona che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, ha accesso alle informazioni privilegiate riguardanti **Wipptaler Bau**, come può risultare, in particolare, dalla partecipazione a decisioni, incontri, presentazioni e discussioni informali.

Per tale ragione è fatto divieto, quando in relazione alle funzioni svolte si è a conoscenza di informazioni rilevanti non di pubblico dominio, di utilizzare dette informazioni a proprio vantaggio e di quello dei familiari, dei conoscenti e, in generale, dei terzi, anche al fine di acquisto o vendita di titoli emessi da società del Gruppo o esterne.

In ogni caso la negoziazione di titoli emessi da **Wipptaler Bau** dovrà essere sempre guidata da un senso di assoluta e trasparente correttezza nei confronti, oltre che di **Wipptaler Bau**, degli investitori ed esser tale comunque da non ingenerare attese, allarmismi ed errori di valutazione da parte dei terzi.

## 7. BENI AZIENDALI

### 7.1. La protezione e l'uso dei beni aziendali

Il patrimonio aziendale di **Wipptaler Bau** è costituito dai beni fisici materiali, quali ad esempio immobili ed arredi, impianti, infrastrutture, attrezzature, autovetture, macchinari, computer e beni immateriali, quali ad esempio informazioni riservate, *know-how*, conoscenze tecniche, sviluppate e diffuse ai e dai membri del Management e dai Dipendenti, licenze, marchi e brevetti.

La sicurezza, ovvero la protezione e conservazione di questi beni, costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi societari.

Ogni membro del Management e Dipendente è personalmente responsabile del mantenimento di tale sicurezza, mediante il rispetto e la divulgazione delle direttive aziendali in merito ed impedendo l'uso fraudolento o improprio del patrimonio aziendale.

L'utilizzo dei beni di tale patrimonio da parte del Management e dei Dipendenti deve essere funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività aziendali o agli scopi autorizzati dalle funzioni aziendali interessate.

## **7.2. I Sistemi informatici aziendali, internet e posta elettronica**

Mantenere un buon livello di sicurezza informatica è essenziale per proteggere le informazioni che **Wipptaler Bau** utilizza tutti i giorni ed è vitale per un efficace sviluppo delle politiche e delle strategie di business aziendali.

Premesso che l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche aziendali deve sempre ispirarsi ai principi di diligenza e correttezza, i Destinatari che fanno uso dei sistemi informatici aziendali devono adottare le ulteriori regole interne, dirette ad evitare comportamenti inconsapevoli e/o scorretti, che possano provocare danni alla Società, ad altri Destinatari o a partner commerciali, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla funzione aziendale competente.

### **7.2.1. I Sistemi informatici aziendali**

I personal computer, i sistemi di comunicazione (fissi o mobili), i computer palmari ed i relativi programmi e/o applicazioni affidati da Wipptaler Bau ai Destinatari sono strumenti di lavoro.

Pertanto essi:

- ✓ vanno custoditi in modo appropriato;
- ✓ possono essere utilizzati solo per fini professionali (in relazione ovviamente alle mansioni assegnate) e non anche per scopi personali, salvo diversa ed espressa autorizzazione, tantomeno per scopi illeciti;
- ✓ ne debbono essere prontamente denunciati il furto o lo smarrimento alle autorità competenti e successivamente segnalati alla funzione aziendale competente;
- ✓ ne debbono essere prontamente segnalati il danneggiamento o il non funzionamento alla funzione aziendale competente.

### **7.2.2. Utilizzo di supporti mobili di archiviazione**

Al Management, ai Dipendenti e Collaboratori non è consentito scaricare *file*, anche contenuti in supporti magnetici/ottici, in violazione della normativa in materia di *copyright* e di privative industriali e/o il cui contenuto sia contrario all'ordine pubblico ed al buon costume e/o alla normativa vigente come applicabile.

Tutti i *file* di provenienza incerta o esterna, ancorché attinenti all'attività lavorativa, che possano interferire con i sistemi informatici aziendali devono essere sottoposti al controllo e relativa autorizzazione all'utilizzo da parte della funzione aziendale preposta.

Non è consentito utilizzare strumenti software e/o hardware atti a intercettare, falsificare, alterare o sopprimere il contenuto di comunicazioni e/o documenti informatici.

### **7.2.3. Utilizzo della rete aziendale**

Le unità di rete sono aree di condivisione di informazioni strettamente professionali e non possono in alcun modo essere utilizzati per scopi diversi.

**Wipptaler Bau** si riserva la facoltà di procedere alla rimozione di ogni file o applicazione che riterrà essere pericolosa per la sicurezza del sistema ovvero acquisiti o installati in violazione del presente Codice.

### **7.2.4. Utilizzo della rete internet e dei relativi servizi di navigazione**

Ai Destinatari che fanno uso dei sistemi informatici aziendali:

- ✓ non è consentito navigare in siti il cui contenuto potrebbe configurare in capo alla società l'insorgere di uno dei reati della specie di quelli previsti dal Decreto, nonché in quelli che possono rivelare le opinioni politiche, religiose, sindacali o inclinazioni sessuali del Dipendente;
- ✓ non è permessa la partecipazione, per motivi non professionali, a forum, l'utilizzo di chat line, di bacheche elettroniche e le registrazioni in guest book anche utilizzando pseudonimi (o nicknames), il cui contenuto sia contrario all'ordine pubblico ed al buon costume;
- ✓ non è consentita la memorizzazione, neanche temporanea, di documenti informatici di natura oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica o comunque tali da configurare la commissione di reati della specie di quelli previsti dal Decreto.

#### **7.2.5. Posta elettronica**

Nel precisare che anche la posta elettronica è uno strumento di lavoro, si ritiene utile segnalare a tutti i Destinatari che fanno uso dei sistemi informativi aziendali che:

- ✓ non è consentito inviare o memorizzare messaggi (interni ed esterni) di natura oltraggiosa del comune senso morale e/o discriminatoria per ragioni di sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica;
- ✓ non è consentito l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica aziendale per la partecipazione a dibattiti o forum, il cui contenuto sia contrario all'ordine pubblico ed al buon costume.

#### **7.2.6. Monitoraggio e controlli**

Poiché, in caso di violazioni contrattuali e giuridiche, sia Wipptaler Bau, che il singolo Destinatario che faccia uso dei sistemi informativi del Gruppo, sono potenzialmente perseguibili con sanzioni, anche di natura penale, Wipptaler Bau verificherà, nei limiti consentiti dalle norme legali e contrattuali, il rispetto delle regole e l'integrità del proprio sistema informatico.

#### **7.3. Telefonia**

Gli apparecchi di comunicazione telefonica di Wipptaler Bau, siano essi fissi o mobili, devono essere utilizzati a fini esclusivamente professionali, salvo specifici diversi accordi o direttive aziendali tra i Destinatari e Wipptaler Bau.

#### **7.4. Proprietà industriale**

Know-how, conoscenze tecniche, sviluppate e diffuse ai e dai membri del Management e dai Dipendenti, licenze, marchi, brevetti e altri diritti di proprietà industriale simili costituiscono un patrimonio centrale e imprescindibile dell'azienda.

La sicurezza, ovvero la protezione e conservazione di questi beni, costituisce un valore fondamentale per la salvaguardia degli interessi societari.

La Società vigila affinché vengano tutelati i beni o i documenti coperti da diritti di proprietà industriale, sia di **Wipptaler Bau** che dei suoi partner commerciali.

**Wipptaler Bau** si adopera altresì affinché la normativa vigente in tema di proprietà industriale sia a conoscenza di tutti i Destinatari.

La Società ribadisce in questa sede che essa non persegue il proprio successo di impresa attraverso la violazione di diritti di proprietà industriale di concorrenti e di terzi in genere.

## 8. RISERVATEZZA E DISCREZIONE

Le attività di **Wipptaler Bau** richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, operazioni finanziarie e commerciali, know how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software), etc.

**Wipptaler Bau** si impegna ad assicurare la corretta applicazione e il corretto trattamento di tutte le informazioni utilizzate nello svolgimento della propria attività d'impresa.

### 8.1. Trattamento di informazioni aziendali

Ogni notizia, informazione e altro materiale attinente all'organizzazione di impresa, a negoziazioni, operazioni finanziarie e commerciali, know how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software), ottenuto da un Destinatario in relazione alla propria attività lavorativa a favore di **Wipptaler Bau** è di proprietà della Società medesima.

Tali notizie riguardano attività presenti e future, incluse notizie non ancora diffuse, informazioni e annunci, anche se di prossima divulgazione.

È fatto divieto ai Destinatari di utilizzare dette notizie a vantaggio proprio o di terzi e divulgare tali informazioni a terzi o di farne un qualsiasi uso in modo da poter recare a **Wipptaler Bau** un pregiudizio.

Analogamente, la Società ribadisce di non perseguire il proprio successo di impresa attraverso l'utilizzo di informazioni riservate di concorrenti e soggetti terzi in genere, in violazione della normativa vigente.

### 8.2. Banche dati e *privacy*

**Wipptaler Bau** si impegna a proteggere le informazioni relative ai Destinatari, fornitori, partner commerciali e terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari e a evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

**Wipptaler Bau** intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto delle normative vigenti. Tale trattamento deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta e nel rispetto delle normative applicabili.

Le banche-dati della Società possono contenere, tra l'altro, dati personali protetti dalla normativa a tutela della *privacy*, dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno e dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

È obbligo di ogni membro del Management, Dipendente e Collaboratore assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dal Management, dai Dipendenti e Collaboratori durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a **Wipptaler Bau** e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del relativo responsabile, sia durante il rapporto di lavoro che al termine del medesimo.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti l'organizzazione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni membro del Management, Dipendente e Collaboratore deve:

✓ acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità e in diretta connessione con le sue funzioni;

- ✓ acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- ✓ conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- ✓ comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione dei superiori e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità, nel caso specifico, dei dati. In particolare, il Management, i Dipendenti e Collaboratori saranno tenuti al massimo riserbo rispetto a informazioni appartenenti a **Wipptaler Bau** per le quali, nell'ambito specifico del proprio lavoro, siano stati ammessi al trattamento;
- ✓ assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati a **Wipptaler Bau** da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;
- ✓ associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

Al fine di garantire la corretta implementazione delle strategie aziendali a tutti i membri del Management, Dipendenti e Collaboratori è, inoltre, richiesto di astenersi in qualsiasi sede da qualsiasi commento circa le attività intraprese e i risultati raggiunti o prefissati da **Wipptaler Bau**.

## **9. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE**

Le attività di **Wipptaler Bau** sono gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e malattie professionali.

La gestione operativa è improntata a criteri di salvaguardia ambientale e di efficienza, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro al fine di prevenire infortuni o malattie professionali.

L'innovazione tecnologia perseguita dalla Società è diretta alla ricerca e promozione di prodotti e servizi sempre più compatibili con la tutela ambientale e improntati a una costante e continua attenzione alla sicurezza e salute degli operatori.

### **9.1. Salute e sicurezza**

**Wipptaler Bau** offre un ambiente di lavoro che tutela la salute e la sicurezza del proprio personale, considerando tale obbligo un investimento ed un fattore di crescita e di valore aggiunto per **Wipptaler Bau** stesso.

Attraverso un Sistema aziendale di Gestione della salute e Sicurezza sul Lavoro (SGLS), **Wipptaler Bau** si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza stessa in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari, per quanto di propria competenza:

- ✓ cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne,
- ✓ a cui viene chiesto:
  - (i) il pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne;
  - (ii) di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

Obiettivo di **Wipptaler Bau** è quello di proteggere le risorse umane, ricercando costantemente le sinergie necessarie sia al proprio interno, che all'esterno, con fornitori, subfornitori, partner commerciali ed imprese coinvolte nelle attività del Gruppo nell'ottica del miglioramento costante del sistema di gestione.

A tale fine, una struttura interna, attenta all'evoluzione della normativa applicabile e al mutamento dell'organizzazione aziendale, propone interventi in conseguenza:

- ✓ di una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- ✓ della segnalazione di incidenti e quasi incidenti;
- ✓ dell'adozione delle migliori tecnologie;
- ✓ del controllo e dell'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- ✓ dello svolgimento di interventi formativi e di comunicazione.

In particolare, in applicazione delle norme a tutela della salute e sicurezza sul lavoro,

#### **Wipptaler Bau:**

- ✓ implementa il sistema di gestione con l'obiettivo di ridurre sistematicamente i rischi per il personale in materia di infortuni e malattie professionali. Questo obiettivo è considerato strategico per l'organizzazione, che intende perseguirlo nell'ottica del miglioramento continuo della propria gestione operativa al fine di ottimizzare l'attività, ridurre sprechi e diseconomie, migliorare la redditività;

- ✓ gestisce le misure previste dal sistema di gestione a tutela della salute e sicurezza sul lavoro come modalità intrinseche all'organizzazione stessa e alla pianificazione del lavoro, con l'obiettivo di creare valore aggiunto alla propria attività attraverso la qualificazione del personale e la formazione permanente;

- ✓ utilizza il sistema di gestione come strumento di riferimento per la propria attività di prevenzione, elaborando le procedure di sicurezza, le istruzioni operative, i programmi di addestramento e formazione del personale sulla base di quanto viene stabilito dal sistema stesso.

**Wipptaler Bau** assicura il puntuale aggiornamento e mantenimento del sistema di gestione, con l'assistenza e il supporto di risorse qualificate e adeguate per competenza, esperienza e capacità;

- ✓ assicura al sistema di gestione risorse economiche, finanziarie e di personale adeguate e mantenute nel tempo, ricorrendo a risorse esterne in tutti i casi in cui all'interno di **Wipptaler Bau** non vi siano competenze adeguate.

## **9.2. Obblighi dei Destinatari in materia di salute e sicurezza**

Ciascun Destinatario, in ragione della propria funzione e modalità di collaborazione con **Wipptaler Bau**, nell'ambito del sistema di gestione, è tenuto a:

- ✓ rispettare e far rispettare le disposizioni e le istruzioni impartite da **Wipptaler Bau** ai fini della protezione collettiva e individuale;

- ✓ utilizzare correttamente le apparecchiature, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza in modo appropriato;

- ✓ segnalare le deficienze dei mezzi, dispositivi e apparecchiature, nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli;

- ✓ non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

- ✓ non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;

- ✓ sottoporsi alle visite mediche ed ai controlli sanitari previsti nei loro confronti dalla normativa vigente.

Ciascun Destinatario deve prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sui luoghi di lavoro di **Wipptaler Bau**, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni od omissioni.

### **9.3. Tutela ambientale**

**Wipptaler Bau** riconosce la tutela dell'ambiente come un valore primario nell'esercizio dell'impresa a partire dalla gestione delle attività quotidiane sino alle scelte strategiche. Il "risparmio energetico", la "gestione dei rifiuti", il corretto riutilizzo dei prodotti riciclabili, l'attenzione agli scarichi e alle emissioni formano argomento di informazione e formazione anche al fine del proficuo utilizzo delle risorse messe a disposizione da **Wipptaler Bau** a questi fini.

Ai Destinatari è chiesta attiva collaborazione per la gestione ambientale e il miglioramento continuo della tutela dell'ambiente, in linea con la politica di **Wipptaler Bau**.

Ciascun Destinatario e chiunque collabori con la Società, in ragione della propria funzione e modalità di collaborazione con **Wipptaler Bau**, nell'ambito della tutela ambientale, è tenuto a:

- ✓ rispettare e far rispettare le disposizioni e le istruzioni impartite da **Wipptaler Bau** ai fini del rispetto delle normative vigenti in tema ambientale;
- ✓ utilizzare gli appositi spazi per la raccolta e la gestione dei rifiuti e del materiale da smaltire;
- ✓ seguire e rispettare le direttive impartite dalla Società nell'utilizzo e nella manutenzione delle attrezzature di lavoro;
- ✓ segnalare eventuali deficienze che possano compromettere il rispetto delle disposizioni impartite dalla Società in materia ambientale;
- ✓ non compiere di propria iniziativa operazioni o tenere comportamenti che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza ambientale.

## **10. VALENZA DEL CODICE**

La violazione delle norme del Codice (anche in forma omissiva) potrà costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro, con ogni conseguenza prevista dalle normative vigenti e dai contratti collettivi, ove presenti, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro. Tale violazione potrà comportare, altresì, il risarcimento dei danni derivanti a **Wipptaler Bau**.

Le tipologie sanzionatorie sono previste dalle normative o dalle contrattazioni collettive vigenti. Esse saranno proporzionate alla gravità della violazione e mai tali da ledere la dignità della persona umana.

La sanzione è irrogata dalla funzione aziendale competente.

Quanto all'inosservanza delle disposizioni di cui al presente Codice Etico da parte di consulenti, mandatari, gestori, partner, collaboratori in genere, fornitori di beni o servizi, le relative previsioni sanzionatorie saranno contenute nei rispettivi accordi contrattuali che determinano le condizioni del rapporto.

## **11. ATTUAZIONE E CONTROLLO**

L'applicazione del Codice Etico è demandata al Consiglio di amministrazione, che si avvale dell'Organismo di Vigilanza (OdV), quale Organo di Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Al presente Codice viene data la massima diffusione nei confronti di tutti i Destinatari.

All'OdV sono affidati i compiti di:

- ✓ vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i Destinatari;
- ✓ verificare ogni notizia di violazione del Codice e informare gli organi e le funzioni aziendali competenti dei risultati delle verifiche per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori;
- ✓ proporre modifiche al contenuto del Codice per adeguarlo al mutevole contesto in cui la Società si trova a operare.

## **12. DENUNCIA DI VIOLAZIONI DI NORME AZIENDALI E DI COMPORTAMENTI NON ETICI**

Ogni informazione in merito alla possibile violazione dei principi previsti dal presente Codice, o dallo spirito dello stesso, dovranno essere immediatamente segnalati al proprio superiore gerarchico che informerà con cadenza periodica l'OdV in merito alle segnalazioni ricevute e alle richieste di informazioni, salva la necessità di un'informativa immediata ove venisse segnalata la grave violazione di disposizioni del Codice.

Segnalazioni anonime sono permesse, anche se viene incentivata l'identificazione dei segnalanti al fine di una migliore e più completa raccolta delle informazioni.

La Società impedisce ritorsioni di qualunque genere per chi abbia fornito in buona fede notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento o abbia assistito in buona fede la Società nella verifica di tali violazioni e in ogni caso ne sarà assicurata la riservatezza dell'identità fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della società o delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

Ogni Destinatario è incoraggiato a richiedere ulteriori informazioni o chiarimenti in merito ai principi del presente Codice.

È fatta salva la facoltà, per ogni Destinatario, di richiedere informazioni o procedere a segnalazioni direttamente in capo all'Organismo di Vigilanza, al seguente recapito mail: [odv@wipptalerbau.com](mailto:odv@wipptalerbau.com).

Per ogni ulteriore approfondimento in merito alle modalità di segnalazione e relative tutele, si rinvia al "Protocollo operativo whistleblowing", allegato al Modello (All. 5).

## **13. DISPOSIZIONI FINALI E NORMATIVA APPLICABILE**

Il presente Codice ha effetto immediato dalla data odierna e sino a revisione.

**Wipptaler Bau** è una società costituita e regolata dalla normativa italiana. La Società opera, tuttavia, in un contesto internazionale e, pertanto, alcune delle sue attività possono essere sottoposte alla disciplina di altri ordinamenti.

Nell'eventualità in cui previsioni del presente Codice dovessero risultare in contrasto con la normativa di altri ordinamenti, il Destinatario dovrà immediatamente contattare l'OdV ai recapiti e con le modalità di cui al precedente paragrafo, al fine di ottenere le necessarie istruzioni.

Il Consiglio di amministrazione di  
Wipptaler Bau AG